**ใบส่งมอบพัสดุ**

วันที่..............เดือน.........................พ.ศ...............

เรื่อง ส่งมอบพัสดุ

เรียน ประธานตรวจรับพัสดุ (ในกรณีมีผู้ตรวจรับคนเดียว ให้เปลี่ยนเป็น เรียน ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ ได้ตกลงซื้อพัสดุประเภทวัสดุ............................. ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว............................................ผู้ขาย ได้ส่งมอบพัสดุประเภทวัสดุ.................................. จำนวน.....................รายการตามใบสั่งซื้อ เลขที่ ................................ ลงวันที่ .....................เดือน.........................พ.ศ.......... จำนวนเงิน...............................บาท (.......................................................)

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ส่งมอบพัสดุดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับและขอเบิกเงิน จำนวนเงิน…....................….บาท (.....................................................................) ให้แก่ข้าพเจ้าต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(................................................)

ผู้ขาย