



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ งานบริหารทรัพยากร แผนกการเงิน
โทร ๐๔๔-๕๑๓๒๓๗ ต่อ ๑๒๕๐

ที่ มทร.อีสาน ๒๑๐๕/๐๒๖๐

วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจกแจงแนวปฏิบัติการยืมเงินตราของราชการ

เรียน รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตสุรินทร์

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินตราของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง การรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ซึ่งการให้บริการยืมเงินตราของราชการ มี ๘ ขั้นตอน ระยะเวลา ๓ ชั่วโมง ๒๕ นาที เพื่อให้การปฏิบัติงานการให้บริการยืมเงินตราของราชการเป็นไปตามระเบียบและมาตรฐาน แผนกการเงิน งานบริหารทรัพยากร จึงขอแจกแจงแนวปฏิบัติการยืมเงินตราของราชการ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการยืมเงินตราของราชการ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

ดังนั้น แผนกการเงิน งานบริหารทรัพยากร ขอให้แต่ละส่วนงาน ส่งเอกสารประกอบการยืมเงินตราของราชการ เพื่อตรวจสอบเอกสารให้ถูกต้องก่อนการทำสัญญา ๓ วันทำการและอย่างช้าสุดไม่เกิน เวลา ๑๓.๐๐ น. ก่อนออกเดินทางไปราชการ หรือดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบและมาตรฐาน ทั้งนี้ แผนกการเงิน งานบริหารทรัพยากร จะโอนเงินเข้าบัญชีของผู้ยืมเงิน ผ่านระบบ KTB Corporate Online ในกรณีที่การปฏิบัติดังกล่าว ไม่เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่แจ้ง ให้เป็นอำนาจรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตสุรินทร์ เป็นผู้อนุมัติเป็นกรณีๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอรสา ทานะจันทร์)
นักวิชาการเงินและบัญชี

(นายเอกกันต์กฤต สุขช่วย)
หัวหน้าแผนกงานการเงิน

(นางชนิดาภา ยืนยิ่ง)
หัวหน้างานบริหารทรัพยากร

| | |
|--------|------------------|
| | วิทยาเขตสุรินทร์ |
| เลขรับ | ๑๘๗๖ |
| วันที่ | ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๔ |
| เวลา | ๒๐:๔๔:๕๔ น. |

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์
เพื่อโปรดพิจารณา



(นายชัชศักดิ์ คงสืบเสาะ)
สารบรรณกลาง วิทยาเขตสุรินทร์
๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรียน รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตสุรินทร์

เพื่อโปรดพิจารณา เห็นควรมอบ คกท คทจ สนง.วข เพื่อทราบและถือปฏิบัติ



(นางสาวสำราญ จาสุข)
ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์
๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔

นำเรียนรองอธิการบดีฯ



(นายสรชัย สุขพันธ์)
ผู้ช่วยอธิการบดีประจำวิทยาเขตสุรินทร์
ปฏิบัติราชการแทน รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตสุรินทร์
๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรียน รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตสุรินทร์

เพื่อโปรดพิจารณา



(นายชัชศักดิ์ คงสืบเสาะ)
สารบรรณกลาง วิทยาเขตสุรินทร์
๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

เห็นชอบดังเสนอ



(รองศาสตราจารย์ ดร.สำเนา สลาวกุล)

รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตสุรินทร์

๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

| | |
|--------|-------------------|
| | งานบริหารทรัพยากร |
| เลขรับ | ๑๒๑๔ |
| วันที่ | ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ |
| เวลา | ๐๖:๔๖:๓๙ น. |

เรียน หัวหน้างานบริหารทรัพยากร

เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นสมควรแจ้งเวียนบุคลากรในสังกัดให้ทราบ



(นางสาวนัยิกา ทองเสมอ)

เจ้าหน้าที่สารบรรณ งานบริหารทรัพยากร

๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

ทราบ - มอบตั้งเสนอ



(นางชนิดาภา ยืนยิ่ง)

หัวหน้างานบริหารทรัพยากร

๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔